大连大学公用房使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请用房  （楼宇名/房间号） | |  |
| 建筑面积（平方米） |  | 使用面积（平方米） | |  |
| 房间用途 |  | | | |
| 使用时间 |  | | | |
| 公房管理员 |  | | 联系方式 |  |
| 申请理由：    申请部门负责人（签字）：  申请部门（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 主管校领导意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 国有资产管理处意见：  负责人（签字）：  部门（盖章）  年 月 日  负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 领取房间钥匙签字：  年 月 日 | | | | |

注：本表格一式两份，国有资产管理处、申请单位各一份。